



Tout ce qui devient **plus simple** avec un·e **Office Manager**



Ressources humaines



Les Onboardings

Une intégration structurée
dès le départ



L'administratif RH

Un cadre clair
pour une équipe sereine



La paie

Une paie fiable, sans
correction de dernière minute



Les formations

Des formations financées
et bien pilotées

Finances / Comptabilité



La facturation

Une trésorerie suivie
et sécurisée



Les paiements

Des fournisseurs réglés
dans les temps



Les budgets

Des décisions basées
sur des chiffres fiables



La pré-comptabilité

Des chiffres fiables
et exploitables

Administratif



Les courriers
& mails

Une information qui circule
sans se perdre



Le suivi des
échéances

Rien ne passe à côté



Les fournisseurs
& prestataires

Des contrats clairs et des
prestataires bien suivis



Le reporting

Une activité lisible
en un coup d'œil

Organisation



Les outils
& process

Un fonctionnement
fluide et structuré



La communication
interne

Moins d'interruptions,
plus de clarté pour tous·tes



Les stocks &
fournitures

Rien ne manque, tout est
disponible au bon moment



L'événementiel

Des événements fluides,
sans stress ni imprévus

