

OFFICE MANAGER

Vision 360°

GESTIONNAIRE



Tenue des tableaux de bords & KPI



Gestion des budgets & de la trésorerie



Gestion administrative & comptable



Gestion de la paie & paiement des factures



Encaissements & rapprochement bancaire



Demande de subventions & dossier CII

ORGANISATEUR



Gestion des ressources humaines



Gestion des recrutements



Onboarding & Offboarding des collaborateurs



Edition des contrats & avenants



Interlocuteur des partenaires & prestataires



Veille juridique & sociale

FACILITATEUR



Animation de la communication interne



Création d'outils & de process internes



Organisation de team buildings



Organisation des réunions & des flux d'infos



Synthèse des réunions & partage des décisions



Support & aide ponctuelle de l'équipe

Illustration : *Amandine Déprez* 